

ZARZĄDZENIE NR 418/2020
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie określenia sposobu ustalenia liczby etatów pracowników administracji
i obsługi w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez
Miasto Kielce do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 32 ust. 2 pkt 4, w związku z art. 92 ust 1 pkt. 2, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 10 ust. 1 pkt 4 i art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się sposoby ustalania liczby etatów pracowników administracji i obsługi w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Kielce w formie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się sposoby ustalania liczby etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach i w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kielce w formie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Dyrektor jednostek, wymienionych w § 1 i 2 zarządzenia, zobowiązany jest do dokonywania corocznie, ze skutkiem na dzień 1 stycznia każdego roku budżetowego, aktualizacji stanu zatrudniania pracowników zgodnie z niniejszym zarządzeniem, biorąc pod uwagę stan ustalony na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wykaz stanowisk pracowników w placówce powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. (Dz.U. 2018r. poz. 936) w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych. Zmiana stanowiska oraz zmiana kategorii zaszeregowania pracownika, powodująca skutki finansowe, wymaga zgody organu prowadzącego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba etatów pracowników administracji i obsługi ustalonych na podstawie niniejszego zarządzenia może ulec zmianie. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący, na podstawie umotywowanego wniosku dyrektora.

5. Przyjęte w niniejszym zarządzeniu liczby etatów pracowników administracji i obsługi nie dotyczą etatów finansowanych z innych źródeł, niż budżet Miasto Kielce.

6. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi zatrudnianych na stanowiskach, które nie zostały uwzględnione w niniejszym zarządzeniu, a których zatrudnienie jest konieczne ze względu na specyfikę szkoły lub placówki oświatowej, podlega uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, będzie podstawą do ustalania limitu środków w planach finansowych placówek na ten cel.

§ 4.

1. Wyłącza się ze stosowania niniejszego zarządzenia następujące jednostki: Szkołę Podstawową nr 38 Specjalną dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Kielcach, Zespół Szkół nr 1 Specjalnych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Kielcach, Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Kielcach, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kielcach, Świetlicę Integracyjno-Wspierającą "Plus, w Kielcach, Młodzieżowy Dom Kultury w Kielcach, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kielcach, Miejski Szkolny Ośrodek Sportowy w Kielcach, Samorządowe Ośrodek Doksztalcenia i Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

2. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi przysługujące jednostkom wymienionym w ust. 1 będą określane przez organ prowadzący w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2021r.

Prezydent Miasta
Kielce

Bogdan Wenta

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 418/2020
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 19 listopada 2020 r.

Zasady ustalania liczby etatów pracowników administracji i obsługi w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Kielce

Ustala się następujące zasady przy ustalaniu liczby etatów pracowników administracji i obsługi w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Kielce:

1) administracji:

a) główny księgowy:

| Liczba oddziałów | Wymiar etatu |
|------------------|--------------|
| 1-6 | 0,5 etatu |
| 7-8 | 0,75 etatu |
| 9 i więcej | 1 etat |

b) referent:

| Liczba oddziałów | Wymiar etatu |
|------------------|--------------|
| 5 i więcej | 0,5 etatu |

b) pomoc administracyjna:

| Liczba oddziałów | Wymiar etatu |
|------------------|--------------|
| 9 i więcej | 1 etat |

2) obsługi:

a) konserwator/pracownik gospodarczy/dozorca:

| Liczba oddziałów | Wymiar etatu |
|------------------|--------------|
| 1-7 | 1 etat |
| 8 i więcej | 2 etaty |

b) sprzątaczką – 0,5 etatu na oddział,

c) pomoc nauczyciela - 0,5 etatu na oddział.

3) stołówki:

a) intendent/starszy intendent - 0,5 etatu,

b) pracownicy kuchni:

- kucharz/szef kuchni - 1 etat,

- pomoc kuchenna:

| Liczba dzieci w przedszkolu | Wymiar etatu |
|-----------------------------|--------------|
| do 60 dzieci | 1 etat |
| od 61 do 90 | 1,5 etaty |
| od 91 do 115 | 2 etaty |
| od 116 do 140 | 2,5 etaty |
| od 141 do 165 | 3 etaty |

| | |
|---------------|-----------|
| od 166 do 190 | 3,5 etaty |
| od 191 do 210 | 4 etaty |
| od 211 do 230 | 4,5 etaty |
| powyżej 231 | 5 etatów |

c) w przypadku kuchni cateringowej: pomoc kuchenna - 1 etat.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 418/2020
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 19 listopada 2020 r.

Zasady ustalania liczby etatów pracowników administracji i obsługi w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kielce

Ustala się następujące zasady przy ustalaniu liczby etatów pracowników administracji i obsługi w publicznych szkołach prowadzonych przez Miasto Kielce:

1) administracji, pomocniczych i obsługi:

a) główny księgowy

| Liczba pracowników | Wymiar etatu |
|---------------------------|---------------------|
| 0-30 | 0,50 etatu |
| 31-50 | 0,75 etatu |
| powyżej 51 pracowników | 1 etat |

b) specjalista ds. kadr, specjalista ds. płacowych, specjalista ds. finansowych, księgowy/starszy księgowy

| Liczba pracowników | Wymiar etatu |
|---------------------------|---------------------|
| 0-40 | 0,50 etatu |
| 41-80 | 1 etat |
| 81-120 | 2 etaty |
| 121-160 | 3 etaty |
| powyżej 161 | 4 etaty |

c) referent/starszy referent/samodzielny referent, sekretarka, pomoc administracyjna:

| Liczba uczniów | Wymiar etatu |
|-----------------------|---------------------|
| 0-200 | 0,5 etat |
| 201-450 | 1 etat |
| 451-650 | 1,5 etatu |
| 651-900 | 2 etaty |
| 901-1150 | 2,5 etaty |
| 1151-1400 | 3 etaty |
| powyżej 1401 | 3,5 etaty |

d) specjalista ds. administracyjnych, sekretarz szkoły (powyżej 300 uczniów), kierownik gospodarczy (powyżej 500 uczniów)

| Liczba pracowników | Wymiar etatu |
|---------------------------|---------------------|
| 0-60 | 0,50 etatu |
| 61 i więcej | 1 etat |

e) specjalista ds. bhp, gdy liczba pracowników przekracza 100 - 0,25 etatu

2) obsługi:

a) konserwator/starszy konserwator

| Liczba oddziałów | Wymiar etatu |
|-------------------------|---------------------|
|-------------------------|---------------------|

| | |
|-------------|---------|
| 1-30 | 1 etat |
| 31 i więcej | 2 etaty |

b) woźny/starszy woźny:

* w szkołach podstawowych

| Liczba uczniów | Wymiar etatu |
|----------------|--------------|
| 0-150 | 0,5 etatu |
| 151-250 | 1 etat |
| powyżej 251 | 2 etaty |

* w szkołach ponadpodstawowych - 1 etat

c) dozorca

| Liczba oddziałów | Wymiar etatu |
|------------------|--------------|
| 1-10 | 1 etat |
| 11-20 | 2 etaty |
| 21-40 | 3 etaty |
| 41 i więcej | 4 etaty |

d) starsza sprzątaczką, sprzątaczką w szkołach podstawowych

| Liczba uczniów | Wymiar etatu |
|---------------------|---|
| 0-100 | 1 etat |
| 101-200 | 1,5 etatu |
| 201-300 | 2 etaty |
| 301-400 | 3 etaty |
| 401-500 | 4 etaty |
| powyżej 501 uczniów | na każde kolejne 50 uczniów - 0,50 etatów |

W przypadku gdy w szkole jest oddział zerowy lub edukacja wczesnoszkolna dodatkowo 1 etat

d) starsza sprzątaczką, sprzątaczką w szkołach ponadpodstawowych

| Liczba uczniów | Wymiar etatu |
|----------------|--------------|
| 0-250 | 1 etat |
| 251-500 | 2 etaty |
| 501-700 | 3 etaty |
| 701-900 | 4 etaty |
| 901-1100 | 5 etatów |
| 1101-1300 | 6 etatów |
| powyżej 1301 | 7 etatów |

e) etaty z zakresu obsługi w przypadku gdy:

| Przesłanki | Wymiar etatu |
|--|--------------|
| szkoła pracuje w kilku samodzielnych budynkach | 1 etat |
| szkoła posiada halę sportową | 1 etat |

Etaty wynikające z tabeli sumuje się w przypadku łącznego wystąpienia wskazanych wyżej przesłanek.

3) stołówek:

a) intendent/starszy intendent:

| Liczba dziennie wydawanych obiadów | Wymiar etatu |
|------------------------------------|--------------|
| 0-80 | 0,5 etatu |
| 81-100 | 0,75 etatu |
| 101 i więcej | 1 etat |

b) pracownicy kuchni:

- kucharz/szef kuchni – 1 etat,
- pomoce kuchenne:

| Liczba dziennie wydawanych obiadów | Wymiar etatu |
|------------------------------------|--------------|
| 0-60 | 1 etat |
| 61-100 | 1,5 etatu |
| 101-140 | 2 etaty |
| 141-180 | 2,5 etaty |
| 181-220 | 3 etaty |
| 221-260 | 3,5 etaty |
| 261-300 | 4 etaty |
| 301 i więcej | 4,5 etatów |

c) w przypadku kuchni cateringowej:

- intendent, referent, specjalista ds. żywienia - 0,50 etatu
- pomoc kuchenna - 0,5 etatu.

4) **pozostałe stanowiska:**

- kierowca 1 etat na samochód służbowy,

5) **Internat**

- dozorca - 2-3 etaty
- sprzątaczką - 2 etaty
- magazynier - 1 etat
- praczka - 1 etat
- konserwator - 0,5 etatu